

# Provozní řád školní jídelny, výdejny 2017/2018

## 1. Identifikační údaje

<b>Název zařízení</b>	<b>Školní jídelna, výdejna</b> při ZŠ a MŠ Střítež, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizaci
<b>adresa školní jídelny</b>	Střítež 108, 739 59
<b>Adresa výdejny</b>	Střítež 213, 739 59
<b>ředitel školy:</b>	Mgr. Dagmar Machálková
<b>vedoucí školní jídelny:</b>	Anna Kacířová
<b>telefon:</b>	558 694 335, 739 321 485
<b>e-mail:</b>	skolni.jidelna@zsstritez.cz
<b>web:</b>	www.zsstritez.cz
<b>IČ:</b>	75026457
<b>IZO:</b>	150019297
<b>kapacita:</b>	130 dětí
<b>provozní doba:</b>	06:00 - 15:00 hod.

## 2. Provozní řád školní jídelny, výdejny

- Výdej:

### Dopolední svačina

jídelna	I. MŠ	08:45	09:00
výdejna	II. MŠ	08:45	09:00

### Obědy

jídelna	I. MŠ, zaměstnanci MŠ	11:00	11:45
	I. třída – V. třída ZŠ, zaměstnanci ZŠ	11:45	13:00
	Zaměstnanci OÚ	12:00	12:15
	cizí strážníci	12:15	12:30
výdejna	II. MŠ, zaměstnanci MŠ	11:30	12:15

### Odpolední svačina

jídelna	MŠ	14:00	14:45
---------	----	-------	-------

výdejna	MŠ	14:00	14:45
---------	----	-------	-------

- Strávníci přicházejí do jídelny/výdejny zásadně přezutí. Pedagogický dozor dohlédne na mytí rukou před jídlem a po jídle.
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. K výdeji slouží výdejní okno/výdejní kuchyňská linka.
- Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dohlížejíciho dohledu. Zároveň odnesou na určené místo použité nádobí a příbor.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školní budovy a výdejny.
- Dohlížejíci dohled v jídelně, výdejně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny a výdejny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Za úklid potřísněné podlahy během výdeje potravy zodpovídá školnice. Za čistotu stolů během výdejní doby zodpovídají pracovnice školní jídelny, výdejny.
- Dohled v jídelně/výdejně vykonávají přítomní pedagogové.
- Přihlašování a odhlašování stravy se děje den předem do 14:00 hod. ve výjimečných případech ráno do 6:30 hod., a to telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu školní jídelny. Strávník má nárok na jídlo v první den nemoci za zvýhodněnou cenu, tj. ve výši finančního normativu. Přeje-li si rodič odebírat stravu pro dítě i v době nemoci dítěte, jedná se o doplňkovou činnost a rodič platí plnou cenu včetně režie.
- Placení stravného v hotovosti se provádí dle rozpisu na celý rok a úředních hodin.
- Finanční limit na nákup potravin – stravné:

<b>Ceny stravného MŠ:</b>	<b>děti do 6 let</b>	<b>děti od 7 let</b>
celodenní	35,-	39,-
polodenní	28,-	31,-
<b>Ceny stravného ZŠ:</b>	<b>žáci od 7 do 10 let</b>	<b>žáci od 11 do 14 let</b>
oběd	22,-	23,-
<b>Ceny stravného ostatní:</b>	<b>cizí strávníci</b>	
oběd	60,-	

- Při nezaplacení stravného v určeném termínu se jedná o závažné narušení provozu MŠ a ŠJ a následuje:
  - ústní dohoda
  - písemné upozornění zákonného zástupce dítěte
  - ředitel má možnost vyloučit dítě z MŠ, popřípadě po dohodě se zřizovatelem vymáhat dluh soudně
  - Technické nebo hygienické závady hlásí strávník dohlížejícímu dozoru nebo vedoucí ŠJ, která zajistí

její odstranění.

- Připomínky, stížnosti nebo dotazy směřovat na vedoucí ŠJ
  - telefon: 558 694 335, 739 321 485
  - e-mail: skolni.jidelna@zsstritez.cz
- Případnou nevolnost nebo úraz v době vydávání obědů hlásí strážník dohlížejícímu dozoru. Tento poskytne první pomoc, úraz je zapsán do Knihy úrazu, případně sepsán „Záznam o školním úrazu“.
- Strážníci mají možnost seznámit se s jídelním lístkem na celý týden předem. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ŠJ, ZŠ, výdejně a také na webových stránkách ZŠ [www.zsstritez.cz](http://www.zsstritez.cz)
- Zaměstnanci si mohou ve výjimečných případech vzít oběd domů, a to:
  - první den nemoci
  - při nenadálých úředních jednáních
- Zákonní zástupci dětí a žáků a další strážníci budou s tímto provozním řádem seznámeni na schůzkách s rodiči, na vývěskách MŠ a ZŠ, jídelny, výdejny a prostřednictvím webových stránek [www.zsstritez.cz](http://www.zsstritez.cz).
- Uzavření MŠ a ŠJ a důvody k tomu vedoucí se hlásí zřizovateli školy, tj. Obci Střítež. O přerušení provozu jsou strážníci informováni minimálně měsíc předem. Ředitel může operativně přerušit provoz z důvodu poklesu dětí v MŠ pod únosnou hranici 10 dětí (viz Směrnice pro mimořádné uzavírání mateřské školy).
- Zbytky z jídelny a výdejny jsou denně likvidovány a odnášeny osobou, se kterou má škola uzavřenou smlouvu o odběru zbytků. Nádoby jsou denně čisté pro další použití. Zbytky jsou uchovávány v označených nádobách na místě k tomuto účelu určeném ve venkovních prostorách.
- Děti a žáci jsou zařazeni do příslušné věkové kategorie finančních limitů na nákup potravin, ne podle třídy.

## Platnost dokumentu

platnost dokumentu od:	01. 09. 2017
datum:	31. 08. 2017

Zpracovala Anna Kacířová, vedoucí ŠJ  
Schválila Mgr. Dagmar Machálková, ředitelka školy

Zaměstnanci byli s provozním řádem MŠ seznámeni dne 31. 8. 2017 (viz záznam *Seznámení s dokumentací školního roku 2017/2018*)