

SMĚRNICE

pro stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

Č. j. ZŠ/0112/2017/02

Platnost od 1. 9. 2017

Tuto směrnici vydala ředitelka Základní školy a Mateřské školy Střítež, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizace na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. Přijímání a odhlašování k zájmovému vzdělávání

- a) Ve školní družině zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností vychovatelka. Za výběr úplaty odpovídá hospodářka školy.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.
- c) O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti rozhoduje škola zastoupená ředitelkou na základě písemné přihlášky. **Žák je přijímán pro období celého školního roku.** Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky, způsobu odchodu žáka z družiny a pověření dalších osob zákonnými zástupci k převzetí žáka.

2. Stanovení a splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 20% skutečných průměrných neinvestičních nákladů, které připadají na zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině v uplynulém roce.
- b) Výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině se stanovuje pro období od 1. září 2017 na:

- **100 Kč na dítě a měsíc** pro žáky navštěvující **ranní i odpolední družinu**
- **50 Kč na dítě a měsíc** pro žáky navštěvující **pouze ranní družinu**

c) Úplata za zájmové vzdělávání je úplatou měsíční.

Splatnost a podmínky úplaty za zájmové vzdělávání

- Úplata dle čl. 2 se hradí vždy předem do 15. dne příslušného období (na I. období září-prosinec - **do 15. září**, na druhé období leden-červen - **do 15. ledna**) hotově hospodářce školy.
- V případě přihlášení dítěte do školní družiny po termínu splatnosti úplaty se hradí příslušná částka do 5 pracovních dnů od přihlášení.
- Při ukončení docházky do školní družiny se na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka případný přeplatek vyúčtuje.
- Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy se na dobu vedlejších prázdnin činnost školní družiny přeruší.
- Pokud za dítě není zaplacená úplata, hospodářka o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce ode dne splatnosti. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Snížení a prominutí úplaty za zájmové vzdělávání

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo úplatu prominout, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi a toto prokáže ředitelce;
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách a toto prokáže ředitelce nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a toto prokáže ředitelce.

Všechny výše uvedené skutečnosti musí být prokázány ředitelce školy předložením písemného oznámení nebo rozhodnutí, které bylo vydáno příslušným orgánem státní sociální podpory nebo prokázáním pobírání dávky v hmotné nouzi.

3. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu školní družiny

V době přerušení provozu školy na celý měsíc zákonní zástupci dětí úplatu za zájmové vzdělávání neplatí.



7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena hospodárka školy.
- b) Směrnice je vedena pod číslem jednacím ZŠ/0112/2017/02.
- c) Zrušuje se předchozí znění směrnice, které bylo vedeno pod číslem jednacím ZŠ/0158/2017/02 ze dne 31. 8. 2016.
- d) Směrnice nabývá platnosti dne 1. 9. 2017.

Střítež 12. 5. 2017

Mgr. Dagmar Machálková, ředitelka školy