



## DOHODA O SVĚŘENÍ DÍTĚTE DO PÉČE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### Účastníci dohody:

.....  
nar. ...., bytem .....  
jako zákonný zástupce dítěte .....  
nar. ....

*(dále jen „zákonný zástupce“)*

a

Mateřská škola, jejíž činnost vykonává  
Základní škola a Mateřská škola Střítež, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace,  
zastoupena ředitelkou školy, Mgr. Dagmar Machálkovou

*(dále jen „provozovatel“)*

### 1. PŘEDMĚT DOHODY

Předmětem této dohody je úprava základních práv a povinností účastníků v souvislosti se svěřením dítěte do péče v Mateřské škole Střítež (dále jen MŠ)

### 2. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

Zákonný zástupce:

- odpovídá za to, že dítě je zdravotně způsobilé k pobytu v MŠ a nejeví známky akutního nebo nakažlivého onemocnění (například horečky, průjem, vši...);
- je povinen zajistit, aby se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a bylo proti nákaze imunní; v případě, že se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti informovat MŠ;
- je povinen zajistit, aby dítě nenosilo do MŠ drahé šperky, jiné cenné předměty a nebezpečné předměty;
- je povinen zajistit, aby byl po celou dobu pobytu dítěte v MŠ přiměřeným způsobem dostupný pro případ mimořádné události (například úrazu či akutního onemocnění dítěte); způsob komunikace pro případ mimořádné události je zákonný zástupce povinen MŠ sdělit před svěřením dítěte;
- je povinen na žádost pracovníka MŠ předložit průkaz totožnosti;
- je povinen informovat MŠ o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou být podstatné pro péči o dítě a bezpečnost dětí ve MŠ (například výskyt infekčního onemocnění v rodině)

nebo nejbližším okolí, onemocnění dítěte nebo osoby, se kterým dítě přišlo do styku, přenosnou chorobou).

Další práva a povinnosti provozovatele a zákonného zástupce jsou stanoveny provozním řádem MŠ (dále jen „provozní řád“) v platném znění. Zákonný zástupce podpisem této dohody potvrzuje, že se seznámil se Školním řádem MŠ, Provozním řádem MŠ a Směrnicí pro stanovení výše úplaty předškolní vzdělávání a zavazuje se je dodržovat (dále jen „vnitřní řády organizace“).

### 3. ODPOVĚDNOST

Provozovatel je povinen zajistit nad svěřeným dítětem náležitý dohled. Provozovatel se zproští odpovědnosti za škodu, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal. Provozovatel neodpovídá za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku porušení povinností vyplývajících z této dohody či jiného vnitřního řádu organizace zákonným zástupcem nebo osobami, za které zákonný zástupce odpovídá. V případě, že zákonný zástupce použije při plnění této dohody třetí osoby, odpovídá za plnění povinností vyplývajících z této dohody a jiného vnitřního řádu organizace těmito osobami.

### 4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky. Přílohou a nedílnou součástí této dohody je provozní řád ve znění platném k okamžiku uzavření této dohody. Aktuální provozní řád je provozovatel MŠ povinen zveřejnit na přístupném místě v objektu MŠ. Na změnu provozního řádu je provozovatel povinen zákonného zástupce vhodným způsobem upozornit, například oznámením umístěným na nástěnce v objektu MŠ.

Střítež dne

Zákonný zástupce dítěte (jméno a podpis)

Mgr. Dagmar Machálková, ředitelka školy



## Dodatek č. 1

k

### **DOHODĚ O SVĚŘENÍ DÍTĚTE DO PÉČE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

vydaný v souvislosti s metodickým pokynem MŠMT „*PROVOZ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 VZHLEDEM KE COVID-19 ze dne 17. 8. 2020*“

1. Škola se řídí hygienickými pravidly a standardem úklidu v souladu s metodickým pokynem MŠMT *PROVOZ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 VZHLEDEM KE COVID-19 ze dne 17. 8. 2020* (aktualizovaný k 25. 8. 2020) a v souladu s aktuálními pokyny MZd a MŠMT. Škola disponuje dostatečnými prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem. Správným nastavením režimu úklidu všech místností, ve kterých se žáci pohybují, pravidelným větráním a opakovanými výchovnými opatřeními (pravidelná poučení o hygienických a protiepidemiologických pravidlech, piktogramy) zajišťuje škola prevenci před nákazou COVID-19 a ochranu zdraví dětí.

#### **2. Ochrana zdraví**

2.1. Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat příznakům COVID-19, nesmí do školy vstoupit.

2.2. Pokud se projeví příznaky infekčního onemocnění (zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu) v průběhu dne, bude dítě izolováno od ostatních dětí. Zákonní zástupci budou o této skutečnosti neprodleně informováni spolu s žádostí o okamžité vyzvednutí dítěte a upozorněním, že mají o zdravotním stavu informovat ošetřujícího lékaře.

2.3. Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup pouze v případě, doloží-li zákonný zástupce tuto skutečnost lékařským potvrzením.

2.4. Zákonným zástupcům dítěte a dalším cizím osobám bude dovoleno vcházet do budovy školy jen v nezbytných případech (doporučujeme předem dohodnout s vedením školy).

Střítež dne 26. 8. 2020

Mgr. Dagmar Machálková, ředitelka školy

Svým podpisem stvrzuji seznámení s výše uvedeným Dodatek č. 1 k DOHODĚ O SVĚŘENÍ DÍTĚTE DO PÉČE V MATEŘSKÉ ŠKOLE platným od 1. 9. 2020 a beru jej na vědomí.

Zákonný zástupce dítěte (*jméno dítěte*) .....

Podpis zákonného zástupce: .....



## Písemné pověření zákonných zástupců k předání dítěte z mateřské školy

Jméno dítěte: ....., třída MŠ .....

Já .....  
(jméno a příjmení, místo trvalého pobytu zákonného zástupce dítěte)

### tímto pověřuji

(jméno a příjmení pověřené osoby – v jakém poměru k dítěti je níže uvedena osoba, např. syn, babička, včetně vedoucího kroužku, vedoucí zájmového kroužku, ZUŠ, kteří si dítě vyzvedávají v MŠ...)

.....  
.....  
.....  
.....

1. kdykoliv
2. pravidelně v těchto dnech v týdnu: .....
3. jednorázově, a to v tento den: .....

Zákonní zástupci prohlašují, že od převzetí dítěte přebírají za toto dítě veškerou právní odpovědnost, a to i v případě, že dítě převezme jimi pověřená osoba. Svým podpisem stvrzují, že pověřené osoby jsou fyzicky i mentálně způsobilé k danému úkonu.

Toto zmocnění platí pro dobu od ..... do 31. 8. 20.....

V ..... dne ..... Podpis zákonného zástupce: .....

## Dodatek č. 2

### Adaptační plán

Z důvodu bezproblémové adaptace nového dítěte do MŠ stanovuje naše škola tato pravidla:

- **přípravenost na docházku do MŠ:** reaguje na slovní podněty, umí srozumitelnou řečí vyjádřit své potřeby, mělo by reagovat na oslovení a pokyny, zvládá základní hygienické a sebeobslužné návyky, nepomočuje se, nenosí pleny, umí si zajít na toaletu, umí se vysmrkat, umí si po hře uklidit hračky na své místo, umí se samostatně najíst, zvládá sezení u stolu, nepobíhá s jídlem, má základní sociální chování, není agresivní k ostatním dětem, respektuje dospělé, zvládá nepřítomnost rodičů, je schopné setrvat v kolektivu dětí bez nich;
- **pravidelnost docházky** (každý den, lze začít v kratších časových intervalech, které se dle situace budou postupně prodlužovat);
- **docházka bez přítomnosti rodičů;**
- **stravovací výjimky dítěte podložit lékařským potvrzením** (celiakie, alergie, nechutenství atp.).

Adaptační období je stanoveno na dobu 8 týdnů. V případě neschopnosti dítěte přizpůsobit se podmínkám při pobytu v mateřské škole (dítě je nezralé) do konce adaptačního období, doporučíme zákonným zástupcům zvážení přerušení docházky dítěte do mateřské školy (objevují-li se například tyto projevy: nepřetržitý pláč, nechutenství, pomočování atp.).

Střítež 17. 1. 2022

Mgr. Dagmar Machálková, ředitelka