

# SMĚRNICE

pro stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

Č. j. ZŠ/168/2024/02

**Účinnost od 1. 9. 2024**

V souladu s legislativou platnou stanovuje nově výši úplaty za zájmové vzdělávání od 1. 9. 2024 zřizovatel školy.

Tuto směrnici vydala ředitelka Základní školy a Mateřské školy Střítež, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizace na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

## 1. Přijímání a odhlašování k zájmovému vzdělávání

- a) Ve školní družině zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností vychovatelka. Za výběr úplaty odpovídá hospodářka školy.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.
- c) O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti rozhoduje škola zastoupená ředitelkou na základě písemné přihlášky. **Žák je přijímán pro období celého školního roku.** Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky, způsobu odchodu žáka z družiny a pověření dalších osob zákonnými zástupci k převzetí žáka.

## 2. Stanovení a splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

### Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 20 % skutečných průměrných neinvestičních nákladů, které připadají na zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině v uplynulém roce.
- b) Výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině se stanovuje pro období od 1. září 2024 na:  
**200 Kč na dítě a měsíc**
- c) Úplata za zájmové vzdělávání je úplatou měsíční.

### Splatnost a podmínky úplaty za zájmové vzdělávání

- a) Úplata dle čl. 2 se hradí vždy předem do 15. dne příslušného období (na I. období září-prosinec – **do 15. září**, na druhé období leden-červen – **do 15. ledna**), a to hotově hospodářce školy.



- b) V případě přihlášení dítěte do školní družiny po termínu splatnosti úplaty se hradí příslušná částka do 5 pracovních dnů od přihlášení.
- c) Při ukončení docházky do školní družiny se na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka případný přeplatek vyúčtuje.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy se na dobu vedlejších prázdnin činnost školní družiny přeruší.
- e) Pokud za dítě není zaplacená úplata, hospodářka o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce ode dne splatnosti. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

### Snížení a prominutí úplaty za zájmové vzdělávání

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo úplatu prominout, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi a toto prokáže ředitelce;
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách a toto prokáže ředitelce nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a toto prokáže ředitelce.

Všechny výše uvedené skutečnosti musí být prokázány ředitelce školy předložením písemného oznámení nebo rozhodnutí, které bylo vydáno příslušným orgánem státní sociální podpory nebo prokázáním pobírání dávky v hmotné nouzi.

### 3. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu školní družiny

- a) V době přerušení provozu školy na celý měsíc zákonní zástupci dětí úplatu za zájmové vzdělávání neplatí.
- b) Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření základní školy a délka omezení nebo přerušení provozu ŠD bude delší než 5 dnů provozu, **bude maximální výše úplaty poměrně ponížena podle délky omezení nebo přerušení provozu** (vypočítá se podle počtu dnů v daném měsíci, kdy je provoz uzavřen nebo omezen).

### 4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena hospodářka školy.
- b) Směrnice je vedena pod číslem jednacím ZŠ/168/2024/02.
- c) Zrušuje se předchozí znění směrnice, které bylo vedeno pod číslem jednacím ZŠ/135/2023/02 ze dne 4. 5. 2023.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

Střítež 12. 6. 2024

Mgr. Dagmar Machálková, ředitelka školy

## Dodatek č. 1

ke

# SMĚRNICI

pro stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

Č. j. ZŠ/193/2024/07

**Platnost od 1. 9. 2024**

**Jako statutární orgán školy upravuji**

**SMĚRNICI pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání (dále jen „směrnice“)**

vedenou pod č. j. ZŠ/168/2024/02 ze dne 12. 6. 2024, s účinností od 1. 9. 2024:

- **kapitolu Snížení a prominutí úplaty za zájmové vzdělávání rozšiřuji o další bod takto:**  
Výši úplaty může ředitelka snížit nebo úplatu prominout, jestliže:
- zákonný zástupce dítěte pobírá dávku státní sociální podpory – přídavek na dítě (§ 17 zákona č. 117/ 1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů).

Ostatní body této kapitoly zůstávají nezměněny.

Střítež 29. 8. 2024

Mgr. Dagmar Machálková, ředitelka školy