

VNITŘNÍ ŘÁD ŠD

Č. j. ZŠ/286/2026/03

Účinnost od 1. 9. 2026

A Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

B Poslání školní družiny

1. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
2. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

C Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,

- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Chování žáků ve školní družině

1. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
2. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
3. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Žáci mají právo:

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Žáci se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním mají právo na individuální péči v rámci docházky do školní družiny dle doporučení školského poradenského zařízení. Mají právo na kompenzační pomůcky.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Pro sjednocení komunikace je zaveden jednotný systém oznámení, souhlasů, vzkazů a zasílání dalších dokumentů vyžadujících potvrzení od zákonných zástupců, a to výhradně prostřednictvím IS Edookit. Zákonný zástupce je povinen pravidelně kontrolovat IS Edookit a u vyžadovaných zpráv potvrdit přečtení (nahrazuje podpis).

Ochrana osobních údajů (GDPR)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Zpracování osobních údajů a práva žáků a jejich zákonných zástupců v oblasti ochrany osobních údajů se řídí platnými právními předpisy a pravidly školy pro ochranu osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze na základě souhlasu zákonných zástupců žáka se zpracováním osobních údajů žáka.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti Vnitřnímu řádu ŠD.
5. Více informací o zpracování a ochraně osobních údajů najdete na webu školy (O škole – zpracování osobních údajů) <https://www.zsstritez.cz/o-skole/zpracovani-osobnich-udaju>

D Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1. O přijetí dítěte k pravidelné činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě **ZÁPISU do školní družiny prostřednictvím informačního systému Edookit**.
2. Zákonný zástupce dítěte provede zápis dítěte do školní družiny elektronicky prostřednictvím IS Edookit v termínu stanoveném školou. Zápisem zákonný zástupce potvrzuje zájem dítěte o pravidelnou docházku do školní družiny a současně poskytuje údaje potřebné pro organizaci jeho pobytu ve školní družině.

3. Součástí zápisu jsou zejména údaje o rozsahu a způsobu docházky dítěte do školní družiny, způsobu jeho odchodu ze školní družiny a případně další informace nezbytné pro zajištění bezpečnosti a řádné organizace činnosti školní družiny.
4. O zařazení dítěte do školní družiny a rozsahu jeho docházky rozhoduje ředitelka školy s ohledem na kapacitu školní družiny, organizaci její činnosti a další podmínky stanovené právními předpisy.
5. Údaje uvedené při zápisu může zákonný zástupce v průběhu školního roku aktualizovat prostřednictvím IS Edookit, případně způsobem stanoveným školou.
6. Docházka dítěte do školní družiny je závazná v rozsahu uvedeném při zápisu. Změny v docházce, zejména změny času odchodu dítěte ze školní družiny, oznamuje zákonný zástupce škoie předem prostřednictvím IS Edookit, případně jiným školou stanoveným způsobem.
7. Nepřítomnost žáka v ŠD omluví zákonný zástupce v informačním systému Edookit jako *avízo*. Ihned po návratu žáka do školy je nutno potvrdit omluvu se stručným zdůvodněním nepřítomnosti v informačním systému Edookit jako *omluvenku*.
8. Úplata za zájmové vzdělávání je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok (viz aktuální *Směrnice Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině*).
9. Při neuhrazení úplaty za zájmové vzdělávání ve stanoveném termínu postupuje škola podle platných právních předpisů a aktuální směrnice pro stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.
10. Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena na celý školní rok v souladu s platnými právními předpisy a je uvedena v aktuální Směrnici pro stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.
11. Provoz školní družiny lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 2 *SMĚRNICE pro stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání č. j. ZŠ/168/2024/02 účinné od 1. 9. 2024*. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování zájmového vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Provoz ŠD může být přerušen rovněž v případě nařízení karantény nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZD.

E Organizace činnosti ve školní družině

Provozní doba ŠD:

- ranní družina: 06.15–07.42 hod.
 - odpolední družina: 11.40–16:00 hod.
1. Činnost družiny probíhá v kmenových třídách ZŠ (popis organizace provozu v ŠD – viz provozní řád ZŠ daného školního roku).
 2. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka nebo pověřené osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR.
 3. Jednotlivá oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
 4. V jednom oddělení může být nejvýše 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyžadujících podpůrná opatření 2. – 5. stupně. Ředitel školy stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.
 5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky (vychovatelek) školní družiny.
 6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

F Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo pobyt v ŠD dovoleno zdržovat se v prostorách ŠD, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků na začátku školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při dané hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

2. Vychovatelé školní družiny jsou při zájmovém vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
4. Vychovatelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo kterým se o něm dověděl první.
5. Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
6. Pokud se projeví příznaky infekčního či jiného onemocnění (zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem atp.) v průběhu dne, bude žák izolován od ostatních spolužáků. Zákonní zástupci budou o této skutečnosti neprodleně informováni spolu s žádostí o okamžité vyzvednutí žáka.
7. Zákonným zástupcům žáků a dalším cizím osobám bude dovoleno vcházet do budovy školy jen v nezbytných případech (doporučujeme předem dohodnout s vedením školy).
8. Pozemek školní zahrady včetně herních prvků a dalšího vybavení slouží potřebám výchovy a vzdělávání dětí a žáků ZŠ, MŠ a ŠD. Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví a majetku není určen pro veřejné využívání. Škola nezodpovídá za případnou újmu na zdraví způsobenou porušením těchto pravidel.
9. V ostatních otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví se škola řídí *Směrnici HAVARIJNÍ PLÁN PRO ZDOLÁVÁNÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ* a *Směrnici pro poskytování první pomoci - TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN*. Škola metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.
10. Školní družina se řídí hygienickými pravidly a aktuálními pokyny MZd a MŠMT. Správným nastavením režimu úklidu všech místností, ve kterých se žáci pohybují, pravidelným

větráním a opakovanými výchovnými opatřeními zajišťuje školní družina prevenci před nákazou nebezpečnými infekčními onemocněními a ochranu zdraví žáků.

G Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do družiny nenosí. Za hodinky, šperky, mobilní telefony, tablety a podobné cennosti jsou zodpovědní samotní žáci, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu. V době provozu ŠD musí být mobilní telefon nebo chytré hodinky vypnuty, jejich používání je možné pouze v případě nutného kontaktu se zákonnými zástupci, a to pouze se svolením a dohledem vychovatelky.
4. V případě dopravy na kolech/koloběžkách do školy i ze školy jsou žáci povinni odložit kolo/koloběžku do stojanu před budovou školy a uzamknout jej/ji. Žáci mají zakázán jakýkoliv pohyb na kole/koloběžce na pozemku školy, vždy musí vést kolo/koloběžku vedle sebe.

H Pravidla pro ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině

1. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny pouze za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o zájmovém vzdělávání. Při rozhodování se přihlíží zejména k závažnosti a opakování porušování povinností účastníka, k jeho věku a okolnostem, za kterých k porušení povinností došlo.
2. Odhlášení z docházky do školní družiny je možné pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) přihlášky dětí; jejich součástí je sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,

- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů,
- g) Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Kamarádi s úsměvem“.

Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v prostorách školy, na webu školy, ve třídách.
2. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 31. 8. 2026.
3. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni vychovateli vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání Vnitřního řádu ŠD informací v IS Edookit, že řád je k nahlédnutí na nástěnce před šatnou ZŠ, na chodbě v 1. patře ZŠ a na webu školy na adrese www.zsstritez.cz.
5. Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti 1. 9. 2026.

Střítež 31. 8. 2026

Mgr. Dagmar Machálková, ředitelka školy

ŠD DRÁČCI, vychovatelka _____:

ŠD JEDNOROŽCI, vychovatelka _____: