

# VNITŘNÍ ŘÁD

## školní jídelny a výdejny

Č. j. ZŠ/268/2022/04

Účinnost od 1. 9. 2022

### Identifikační a kontaktní údaje

|                         |                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zařízení          | Školní jídelna, výdejna<br>při ZŠ a MŠ Střítež, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizaci |
| adresa školní jídelny   | Střítež 108, 739 59                                                                         |
| Adresa výdejny          | Střítež 213, 739 59                                                                         |
| ředitel školy:          | Mgr. Dagmar Machálková                                                                      |
| vedoucí školní jídelny: | Anna Kacířová                                                                               |
| telefon:                | 558 694 335, 739 321 485                                                                    |
| e-mail:                 | skolni.jidelna@zsstritez.cz                                                                 |
| web:                    | www.zsstritez.cz                                                                            |
| IČ:                     | 75026457                                                                                    |
| IZO:                    | 150019297                                                                                   |
| kapacita:               | 130 dětí                                                                                    |
| provozní doba:          | 06:00–15:00 hod.                                                                            |

### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

#### 1.1. Práva žáků (strávníků)

- Strávníci si mohou ve výjimečných případech vzít oběd domů, a to:
  - první den nemoci
  - při nenadálých úředních jednáních

#### 1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- Strávníci přicházejí do jídelny/výdejny zásadně přezutí. Pedagogický dozor dohlédne na mytí

rukou před jídlem a po jídle.

- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. K výdeji slouží výdejní okno/výdejní kuchyňská linka.
- Pro hlavní jídlo si žáci přicházejí na pokyn dohlížejícího dohledu. Zároveň odnesou na určené místo použité nádobí a příbor.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školní budovy a výdejny.
- Dohlížející učitel sleduje chování žáků po příchodu do jídelny a výdejny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Za úklid potřísněné podlahy během výdeje potravy zodpovídá uklízečka MŠ. Za čistotu stolů během výdejní doby zodpovídají pracovníci školní jídelny, výdejny.

### 1.3. Práva zákonných zástupců

- Vnášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Včas zajistit úhradu úplaty za stravování.

## 2. Provoz a vnitřní režim

### 2.1. Provozní doba školní jídelny a výdejny

- Výdej:

#### Dopolední svačina

|         |        |       |       |
|---------|--------|-------|-------|
| jídelna | I. MŠ  | 08:45 | 09:00 |
| výdejna | II. MŠ | 08:45 | 09:00 |

#### Obědy

|         |                                        |       |       |
|---------|----------------------------------------|-------|-------|
| jídelna | I. MŠ, zaměstnanci MŠ                  | 11:55 | 12:25 |
| jídelna | I. třída – V. třída ZŠ, zaměstnanci ZŠ | 11:45 | 13:00 |
|         | Zaměstnanci OÚ, cizí strávníci         | 12:15 | 12:30 |
| výdejna | II. MŠ, zaměstnanci MŠ                 | 11:30 | 12:15 |

## Odpolední svačina

|         |    |       |       |
|---------|----|-------|-------|
| jídelna | MŠ | 14:00 | 14:45 |
| výdejna | MŠ | 14:00 | 14:45 |

## 2.2. Režim výdeje stravy a stravování

- Žáci se stravují po ukončení vyučování.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě)

## 2.3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- Případnou nevolnost nebo úraz v době vydávání obědů hlásí strážník dohlížejícímu dozoru. Tento poskytne první pomoc, úraz je zapsán do Knihy úrazu, případně sepsán „Záznam o školním úrazu“.

## 2.4. Výdej stravy do jídlonosičů

- Odběr obědů do přinesených nádob je možný jen první den nemoci dítěte/žáka, a to v době od 12:15 do 12:30 hod., další dny je nutno oběd odhlásit, neboť školní jídelna zabezpečuje stravování pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole (§ 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění).\*
- V případě nepřítomnosti dítěte/žáka v MŠ/ZŠ bude od druhého dne k ceně stravného doúčtována režie (25 Kč) – za každý den, nezáleží na tom, jestli je oběd odebrán.
- Pokud dítě/žák chybí v pátek a následně v pondělí, považuje se pondělí za druhý den nepřítomnosti. Docházka se kontroluje dle třídních knih.
- Nádobí musí být vhodné, čisté a suché. Námi připravovaná strava je určena k přímé spotřebě.
- Změnu ve stravování hlásit u vedoucí ŠJ nejlépe 3 dny před koncem předcházejícího měsíce.

*\* V době mimořádných opatření podléhá výdej zvýšeným hygienickým normám – cizí strážníci a děti/žáci vzdělávající se distančním způsobem či jejich zákonní zástupci si mimo prostor jídelny vlastní přinesené nádobí odloží na připravený tácek.*

## 3. Zveřejnění služeb školní jídelny a výdejny

- Zákonní zástupci dětí/žáků a další strážníci mají tento vnitřní řád k dispozici na vývěškách MŠ/ZŠ, jídelny, výdejny a na webových stránkách <https://www.zsstritez.cz/o-skole/formulare-dokumenty>.
- Uzavření MŠ a ŠJ a důvody k tomu vedoucí se hlásí zřizovateli školy, tj. Obci Střítež. O přerušení

provozu jsou strážníci informováni minimálně měsíc předem (vyjma mimořádných případů).

- Strážníci mají možnost seznámit se s jídelním lístkem na celý týden předem. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách ŠJ, ZŠ, výdejně a také na webových stránkách ZŠ [www.zsstritez.cz](http://www.zsstritez.cz).
- Připomínky, stížnosti nebo dotazy směřovat na vedoucí ŠJ.

#### 4. Přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlašování a odhlašování stravy se děje den předem do 24:00 hod. výhradně prostřednictvím informačního systému Edookit, ve výjimečných případech ráno do 6:30 hod., a to telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu školní jídelny.
- Strážník má nárok na jídlo v první den nemoci za zvýhodněnou cenu, tj. ve výši finančního normativu.

#### 5. Úplata za školní stravování

- Výběr úplaty za stravování probíhá bezhotovostně – se „Svolením k inkasu“ – bezhotovostní převod platby, a to vždy zpětně za uplynulý měsíc, účtují se pouze odebrané nebo neodhlášené obědy, vždy k 15. dni v měsíci, s výjimkou měsíce září, kdy je provedena zálohová platba předem ve výši 500 Kč (tato záloha je zúčtována na konci daného školního roku v červnu).
- Strážníci, kteří opakovaně nedodrží termín placení, mohou být vyloučeni ze stravování, což v MŠ znamená ukončení předškolního vzdělávání – odhlášení z MŠ (§ 35 zákona č. 561/2004 Sb, školský zákon v platném znění).
- Placení úplaty za stravování v hotovosti se provádí v úředních hodinách.
- Při nezaplacení úplaty za stravování v určeném termínu se jedná o závažné narušení provozu MŠ a ŠJ a následuje:
  - ústní dohoda,
  - písemné upozornění zákonného zástupce dítěte,
  - vymáhání dluhu soudně po dohodě se zřizovatelem.

#### 6. Nárok na dotované školní stravování

- Děti/žáci (strážníci) jsou zařazeni do příslušné věkové kategorie finančních limitů na nákup potravin, ne podle třídy – viz tabulka:

| Ceny stravného MŠ: | děti 3 let do 6 let | děti od 7 let do 10 let |
|--------------------|---------------------|-------------------------|
|                    | přesnídávka 10,-    | přesnídávka 11,-        |

|                                |                            |                             |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
|                                | oběd 24,-<br>svačina 8,-   | oběd 26,-<br>svačina 9,-    |
| <b>Ceny stravného ZŠ:</b>      | <b>žáci od 7 do 10 let</b> | <b>žáci od 11 do 14 let</b> |
| oběd                           | 28,-                       | 29,-                        |
| <b>Ceny stravného ostatní:</b> | <b>cizí strávníci</b>      |                             |
| oběd                           | 75,-                       |                             |

## 7. Stravování v průběhu nařízené karantény

- Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti/žáci v MŠ/ZŠ při naplnění podmínek § 184 školského zákona.

## 8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled učitele a pracovníka školského zařízení.
- Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

## 9. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Technické nebo hygienické závady hlásí strávník dohlížející osobě nebo vedoucí ŠJ, která zajistí její odstranění.
- Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| <b>účinnost dokumentu od:</b> | 01.09.2022 |
| <b>datum:</b>                 | 29.08.2022 |

Zpracovala Anna Kacířová, vedoucí ŠJ  
Schválila Mgr. Dagmar Machálková, ředitelka školy

Zaměstnanci byli s *Vnitřním řádem školní jídelny a výdejny 2022/2023* seznámeni dne 31. 8. 2022 (viz záznam *Seznámení s dokumentací školního roku 2022/2023*).

# Dodatek

## k

### VNITŘNÍMU ŘÁDU

### školní jídelny a výdejny

Č. j. ZŠ/78/2023

Účinnost od 1. 4. 2023

Z důvodu narůstajících cen potravin

**upravuji jako statutární orgán školy**  
**VNITŘNÍ ŘÁD školní jídelny a výdejny**

vedenou po č. j. ZŠ/268/2022/04, s platností od 1. 9. 2022 následovně:

#### ad 6. Nárok na dotované stravování

Od 1. 4. 2023 navyšuji cenu úplaty za stravování dle níže uvedené tabulky.

Finanční limity na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., Vyhlášky o školním stravování v platném znění s účinností od 1. 2. 2023

|             | strávníci do 6 let (v Kč) | strávníci 7 - 10 let (v Kč) | strávníci 11 - 14 let (v Kč) |
|-------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| přesnídávka | 8,00 - 15,00              | 9,00 - 20,00                |                              |
| oběd        | 17,00 - 36,00             | 20,00 - 47,00               | 23,00 - 50,00                |
| svačina     | 8,00 - 15,00              | 8,00 - 16,00                |                              |

Kalkulace pro školní stravování ZŠ a MŠ Střítež od 1. 4. 2023

|             | strávníci do 6 let (v Kč) | strávníci 7 - 10 let (v Kč) | strávníci 11 - 14 let (v Kč) | ostatní strávníci (v Kč) |
|-------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------|
| přesnídávka | 11,00                     | 12,00                       |                              |                          |
| oběd        | 26,00                     | 32,00                       | 33,00                        | 80,00                    |
| svačina     | 9,00                      | 10,00                       |                              |                          |

Zákonní zástupci dětí/žáků MŠ/ZŠ a zaměstnanci ZŠ a MŠ Střítež, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizace byli seznámeni s DODATKEM k VNITŘNÍMU ŘÁDU školní jídelny a výdejny ze dne 29. 3. 2023, č. j. ZŠ/78/2023 prostřednictvím IS Edookit dne 30. 3. 2023.

Střítež 29. 3. 2023

Mgr. Dagmar Machálková, ředitelka škol