

VNITŘNÍ ŘÁD

školní jídelny a výdejny

Č. j. ZŠ/286/2026/04

Účinnost od 1. 9. 2026

Identifikační a kontaktní údaje

Název zařízení	Školní jídelna, výdejna při ZŠ a MŠ Střítež, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizaci
adresa školní jídelny	Střítež 108, 739 59
Adresa výdejny	Střítež 213, 739 59
ředitel školy:	Mgr. Dagmar Machálková
vedoucí školní jídelny:	Jana Swienczková
telefon:	558 694 335, 739 321 485
e-mail:	skolni.jidelna@zsstritez.cz
web:	www.zsstritez.cz
IČ:	75026457
IZO:	150019297
kapacita:	130 dětí
provozní doba:	06:00–15:00 hod.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (strávníků)

- Strávníci si mohou ve výjimečných případech vzít oběd domů, a to:
 - první den nemoci
 - při nenadálých úředních jednáních

1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- Strávníci přicházejí do jídelny/výdejny zásadně přezutí. Pedagogický dozor dohlédne na mytí rukou před jídlem a po jídle.

- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. K výdeji slouží výdejní okno/výdejní kuchyňská linka.
- Pro hlavní jídlo si žáci přicházejí na pokyn dohlížejího dohledu. Zároveň odnesou na určené místo použité nádobí a příbor.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školní budovy a výdejny.
- Dohlížejí učitel sleduje chování žáků po příchodu do jídelny a výdejny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Za úklid potřísněné podlahy během výdeje potravy zodpovídá uklízečka MŠ. Za čistotu stolů během výdejní doby zodpovídají pracovníce školní jídelny, výdejny.

1.3. Práva zákonných zástupců

- Vnášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Včas zajistit úhradu úplaty za stravování.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Provozní doba školní jídelny a výdejny

Dopolední svačina

jídelna	I. KOŤATA	08:45	09:00
výdejna	II. MYŠKY	08:45	09:00

Obědy

jídelna	I. KOŤATA, zaměstnanci MŠ	12:05	12:35
jídelna	I. třída – V. třída ZŠ, zaměstnanci ZŠ	11:45	13:00
	Zaměstnanci ZŠ	11:30	13:00
	Cizí strávnicki – jídlo do jídlonosičů	11:00	11:30
výdejna	II. Myšky, zaměstnanci MŠ	11:30	12:15

Odpolední svačina

jídelna	MŠ KOŤATA	14:00	14:45
---------	-----------	-------	-------

výdejna	MŠ MYŠKY	14:00	14:45
---------	----------	-------	-------

2.2. Režim výdeje stravy a stravování

- Žáci se stravují po ukončení vyučování.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě)

2.3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- Případnou nevolnost nebo úraz v době vydávání obědů hlásí strážník dohlížejícímu dozoru. Tento poskytne první pomoc, úraz je zapsán do Knihy úrazu, případně sepsán „Záznam o školním úrazu“.

2.4. Výdej stravy do jídlonosičů

- Odběr obědů do přinesených nádob je možný jen první den nemoci dítěte/žáka, a to v době od 11:15 do 11:30 hod., další dny je nutno oběd odhlásit, neboť školní jídelna zabezpečuje stravování pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole (§ 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění).
- V případě nepřítomnosti dítěte/žáka v MŠ/ZŠ bude od druhého dne k ceně stravného doúčtována režie (25 Kč) – za každý den, nezáleží na tom, jestli je oběd odebrán.
- Pokud dítě/žák chybí v pátek a následně v pondělí, považuje se pondělí za druhý den nepřítomnosti. Docházka se kontroluje dle třídních knih.
- Nádobky musí být vhodné, čisté a suché. Námi připravovaná strava je určena k přímé spotřebě.
- Změnu ve stravování hlásit u vedoucí ŠJ nejlépe 3 dny před koncem předcházejícího měsíce.

3. Zveřejnění služeb školní jídelny a výdejny

- Zákonní zástupci dětí/žáků a další strážníci mají tento vnitřní řád k dispozici na vývěskách MŠ/ZŠ, jídelny, výdejny a na webových stránkách <https://www.zsstritez.cz/o-skole/formulare-dokumenty>.
- Uzavření MŠ a ŠJ a důvody k tomu vedoucí se hlásí zřizovateli školy, tj. Obci Střítež. O přerušení provozu jsou strážníci informováni minimálně měsíc předem (vyjma mimořádných případů).
- Strážníci mají možnost seznámit se s jídelním lístkem na celý týden předem. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách ŠJ, ZŠ, výdejně a také na webových stránkách ZŠ www.zsstritez.cz.
- Připomínky, stížnosti nebo dotazy směřovat na vedoucí ŠJ.

4. Přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlašování a odhlašování stravy se děje den předem do 24:00 hod. výhradně prostřednictvím informačního systému Edookit, ve výjimečných případech ráno do 6:30 hod., a to telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu školní jídelny.
- Strávník má nárok na jídlo v první den nemoci za zvýhodněnou cenu, tj. ve výši finančního normativu.

5. Úplata za školní stravování

- Výběr úplaty za stravování probíhá bezhotovostně – se „Svolením k inkasu“ – bezhotovostní převod platby, a to vždy zpětně za uplynulý měsíc, účtují se pouze odebrané nebo neodhlášené obědy, vždy k 15. dni v měsíci, s výjimkou měsíce září, kdy je provedena zálohová platba předem ve výši 500 Kč (tato záloha je zúčtována na konci daného školního roku v červnu).
- Strávníci, kteří opakovaně nedodrží termín placení, mohou být vyloučeni ze stravování, což v MŠ znamená ukončení předškolního vzdělávání – odhlášení z MŠ (§ 35 zákona č. 561/2004 Sb, školský zákon v platném znění).
- Placení úplaty za stravování v hotovosti se provádí v úředních hodinách.
- Při nezaplacení úplaty za stravování v určeném termínu se jedná o závažné narušení provozu MŠ a ŠJ a následuje:
 - ústní dohoda,
 - písemné upozornění zákonného zástupce dítěte,
 - vymáhání dluhu soudně po dohodě se zřizovatelem.

6. Nárok na dotované školní stravování

- Děti/žáci (strávníci) jsou zařazeni do příslušné věkové kategorie finančních limitů na nákup potravin, ne podle třídy – viz tabulka:

Ceny stravného MŠ:	děti 3 let do 6 let	děti od 7 let do 10 let
	přesnídávka 11,-	přesnídávka 12,-
	oběd 26,-	oběd 32,-
	svačina 9,-	svačina 10,-
Ceny stravného ZŠ:	žáci od 7 do 10 let	žáci od 11 do 14 let
oběd	32,-	33,-
Ceny stravného ostatní:	cizí strávníci	
oběd	80,-	

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled učitele a pracovníka školského zařízení.
- Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

8. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Technické nebo hygienické závady hlásí strážník dohlížející osobě nebo vedoucí ŠJ, která zajistí její odstranění.
- Žáci (strážníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strážníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.

účinnost dokumentu od:	01.09.2026
datum:	28.08.2026

Zpracovala Jana Swieczková, vedoucí ŠJ

Schválila Mgr. Dagmar Machálková, ředitelka školy

Zaměstnanci byli s *Vnitřním řádem školní jídelny a výdejny 2026/2027* seznámeni dne 31. 8. 2026 (viz záznam *Seznámení s dokumentací školního roku 2026/2027*).